



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.Ю. Бетнева
Приказ АУДОМОЗГО
«Заводоуковская детская
школа искусств» от 30.06.2017 №125-О

**Правила приёма
поступающих на обучение
по дополнительным общеразвивающим
программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее-Правила) устанавливают порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающая программа) в автономном учреждении дополнительного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Заводоуковская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ общеразвивающие программы должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.3. Приём учащихся в 1 класс для обучения по общеразвивающим программам в области искусств и на отделение раннего эстетического развития осуществляется приказом директора на основании поданных документов (указанных в п 2.8.), заявления родителя (законного представителя) или учащегося старше 18 лет и договора. Приём осуществляется с 15 апреля по 31 августа.

1.5. На отделение раннего эстетического развития «Искорка» принимаются дети в возрасте 5-6 лет. В первый класс для обучения по общеразвивающим программам принимаются дети от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, а так же данные программы реализуются для взрослых

1.6. Правом поступления в Учреждении на обучение по общеразвивающим программам пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

1.7. С целью организации приема поступающих в Учреждении создаётся приемная комиссия. Состав комиссии утверждаются директором Учреждения.

1.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.9. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при

отсутствии медицинских показаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

II. Организация приема поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 31 августа соответствующего года.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение размещает на своём официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- ❖ правила приема по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
- ❖ перечень общеразвивающих программ, по которым Учреждение объявляет прием;
- ❖ особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ❖ количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счёт бюджета Заводоуковского городского округа;
- ❖ количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- ❖ образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.6. Прием документов в Учреждении осуществляется в период с 15 апреля по 31 августа текущего года.

2.7. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ❖ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ❖ наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- ❖ наименование общеобразовательной школы/детского сада, которые посещает поступающий;
- ❖ адрес фактического проживания;
- ❖ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ❖ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- ❖ номера телефонов родителей (законных представителей).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями свидетельства о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема поступающих, Правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебными планами, Положениями о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.8. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) - паспорт и предоставляются следующие документы:

- ❖ фото размера 3*4 см (4 штуки);
- ❖ копия свидетельства о рождении;
- ❖ при приеме на обучение по программам в области хореографического искусства необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Приём заявлений и документов от родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться, при необходимости, за рамками утверждённого графика работы приёмной комиссии. Родители предоставляют в приёмную комиссию документы согласно п.2.8 и копию справки об установлении инвалидности (для детей с ограниченными возможностями здоровья не являющихся инвалидами – копию справки психолого-медико-педагогической комиссии установленного образца) и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по тому или иному виду искусства.

2.10. При приеме поступающего в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приёма поступающих, Правилами внутреннего распорядка учащихся, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, учебными планами, Положениями о промежуточной и итоговой аттестации учащихся. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

3.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам в области искусств осуществляется приказом директора до 01 сентября на основании поданных документов (п. 2.8.) и заявления родителя (законного представителя).

IV. Дополнительный приём

4.1. На места выбывших, для обучения по общеразвивающим программам, осуществляется дополнительный приём учащихся.

4.2. Дополнительный приём учащихся на общеразвивающие программы осуществляется приказом директора на основании поданных документов (указанных в п 2.8.), заявления родителя (законного представителя) или учащегося старше 18 лет и договора.