

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Ю. Бетнева

Приказ АУДОМОЗГО

«Заводоуковская детская

школа искусств» от 08.06.2017 №111/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий в автономном учреждении дополнительного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Заводоуковская детская школа искусств»

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" СанПиН 2.4.4.3172-14., утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33660)

Трудового кодекса РФ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 N536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

Устава автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Заводоуковская детская школа искусств» (далее – образовательная организация),

Правил внутреннего трудового распорядка для работников.

1.2. Настоящее Положение разработано с учётом мнения совета учащихся АУДОМОЗГО «Заводоуковская детская школа искусств» (протокол № 01 от 22.05.2017 г.).

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся образовательной организации, график посещения организации участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.4. Режим работы определяется приказом директора образовательной организации в начале учебного года.

1.5. Режим работы, график посещения образовательной организации участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов директора образовательной организации.

1.6. Настоящее положение регламентирует режим работы образовательной организации в период проведения образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения образовательной организации участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.7. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательной организации.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы образовательной организации во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.1. Продолжительность учебного года

Учебный год в школе искусств начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств составляет 33-36 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса

Учебный год делится на два полугодия.

В образовательной организации с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, для учащихся 7-8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Учреждение строит свой образовательный процесс 6 дней в неделю согласно расписанию занятий с 8-00 до 20-00 часов.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день

3.4.1. Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий в 8.00, пропуск учащихся в школу с 7.30. Перерыв между сменами – 50 минут (с 12-00 до 12-50). Перерывы между занятиями – 10 минут.

3.4.2. Продолжительность урока:

-дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства – индивидуальные и групповые уроки – 45 минут;

-дополнительные общеразвивающие программы в области искусств - индивидуальные и групповые уроки – 30 минут – для учащихся отделения раннего эстетического развития «Искорка», а так же учащихся 1 классов отделения хореографического искусства в возрасте 7-8 лет; 45 минут - для всех остальных учащихся.

3.4.3. Преподаватель и учащийся самостоятельно определяют время начала и окончания урока. По окончании урока преподаватель и учащийся выходят из кабинета. Преподаватели и концертмейстеры во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по школе представителей администрации осуществляются в соответствии с приказом директора образовательной организации, утверждённым в начале учебного года.

3.4.5. Преподаватель обязан быть на своём рабочем месте за 10 минут до начала первого урока (смены).

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.4.7. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.8. Прием родителей (законных представителей) директором и заместителем директора образовательной организации осуществляется в ежедневном режиме (понедельник-пятница), с 8.00 до 17.00.

3.4.9. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на детей.

3.4.10. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.4.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации образовательной организации.

3.4.12. Категорически запрещается вносить изменения в утверждённое директором образовательной организации расписание, без согласования с администрацией.

3.5. Организация воспитательного, концертно-просветительного процесса в образовательной организации регламентируется планом работы.

3.5.1. Проведение экскурсий и походов за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.5.2. Проведение школьных концертов, просветительных мероприятий, школьных праздников и т.п. в концертном зале образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.6. Школьное расписание уроков строится с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования, рекомендациями Минкультуры России от 21 ноября 2013 г. №191-01-39/06-ГИ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств, с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства и сроку обучения по этой программе.

Объём максимальной аудиторной нагрузки по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не должен превышать 14 часов в неделю; по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств – 10 часов в неделю.

Число занятий в неделю:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства – 3-4 раза в неделю;

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств - индивидуальные и групповые уроки – 2-3 раза в неделю.

Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3.7.Изменение в режиме работы образовательной организации определяется приказом директора в случаях:

- объявления карантина;

- приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.8.Все учащиеся аттестуются по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации; положением о порядке и формах проведения аттестации, завершающей освоение дополнительных общеобразовательных программ; положением о внутренней системе оценки качества образования.

IV. Ведение документации

4.1. Информация о результатах обучения детей в образовательной организации, о систематичности посещения учебных занятий, об итогах промежуточной и итоговой аттестации заносится в классный журнал. Ответственным за ведение классного журнала является преподаватель, ведущий учебный предмет.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только преподаватель по приказу директора образовательной организации. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению преподавателя и разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1.Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.2. Учебная программа, которая должна быть реализована в праздничные дни, распределяется на последующие учебные занятия.

VI. Режим работы школы в каникулы

6.1. В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графику работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, а так же к работе по организации досуга детей и взрослых. В период летних каникул к организации летней занятости учащихся (работа в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, летней творческой площадке, организация и участие игровых программ для воспитанников летних лагерей) в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Режим работы в период отмены (приостановки) для учащихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

7.1. Периоды отмены (приостановки) занятий для учащихся в отдельных классах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников. Работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников образовательной организации в каникулярное время

7.2. Учебная программа, которая должна быть реализована в данный период, распределяется на последующие учебные занятия.