

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Т.Ю. Бетнева

Приказ АУДОМОЗГО

«Заводоуковская детская

школа искусств» от 30.06.2017 №124-О

**Правила приёма
и отбора поступающих на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма и отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее-Правила) устанавливают порядок приёма и отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) в автономном учреждении дополнительного образования муниципального образования Заводоуковский городской округ «Заводоуковская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предпрофессиональные программы реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте. Создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Приём на обучение по предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее-поступающие).

1.4. Правом поступления в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.

1.5. В первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет по программам с 8-9 летним сроком обучения или в возрасте от 10 до 12 лет по программам с 5-ти летним сроком обучения.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

1.7. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

II. Организация приема поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года (включает в себя: прием документов – с 15 апреля по 31 мая; проведение отбора поступающих – с 01 июня по 15 июня). При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается, но не более чем на период, установленный настоящим пунктом.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Учреждение размещает на своём официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- ❖ правила приема и отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- ❖ перечень предпрофессиональных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- ❖ информацию о формах проведения отбора поступающих;
- ❖ особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ❖ количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счёт бюджета Заводоуковского городского округа;
- ❖ количество мест для обучения по каждой предпрофессиональной программе по договорам об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- ❖ сведения о комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- ❖ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в АУДОМОЗГО «Заводоуковская детская школа искусств»;
- ❖ образец договора об оказании образовательных услуг за счёт средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.6. Прием документов в Учреждении осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года.

2.7. Прием в Учреждение в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ✓ наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- ✓ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ✓ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- ✓ сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- ✓ адрес фактического проживания ребенка;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора поступающих.

2.8. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) - паспорт и предоставляются следующие документы:

- ✓ медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать предпрофессиональную программу в области хореографического искусства;
- ✓ фото размера 3*4 см (4 штуки);
- ✓ копия свидетельства о рождении.

2.9. При проведении приёма и отбора детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, приёмная комиссия, комиссия по отбору поступающих и апелляционная комиссия могут собираться, в случае необходимости, за рамками утверждённого графика работы. Родители предоставляют в приёмную комиссию документы согласно п.2.8 и копию справки об установлении инвалидности (для детей с ограниченными возможностями здоровья не являющихся инвалидами – копию справки психолого-медико-педагогической комиссии установленного образца) и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по тому или иному виду искусства.

Формы проведения приёмных испытаний: прослушивание и практические задания для проверки творческих данных проводятся в индивидуальной форме.

2.10. При приеме обучающегося в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, настоящими Правилами, лицензией, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами подачи апелляции по результатам проведения отбора поступающих. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения детей.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Учреждения, могут храниться в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора поступающих

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в Учреждении формируются комиссии по отбору поступающих. Комиссия по отбору поступающих формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору поступающих – пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии по отбору поступающих.

3.3. Председателем комиссии по отбору поступающих назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование,

соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору поступающих может быть директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предоставляемых к поступающим при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается руководителем Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Отбор поступающих проводится с 01 июня по 15 июня соответствующего года.

4.2. Отбор проводится в форме творческих заданий, прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др., позволяющих определить наличие у детей способностей в области определённого вида искусств. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

4.3. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц поступающих на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протокола хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

4.8. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих:

При оценивании творческих способностей используется 10-ти бальная система оценивания. Проходной бал – 38 баллов.

п/п	Наименование образовательной программы в области искусств	Критерии отбора
1.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкальный слух, интонация 2. Ритм 3. Память, внимание 4. Активность воображения, артистичность, эмоциональность 5. Устойчивость пальцев, особенности строения кисти
2.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкальный слух, интонация 2. Ритм 3. Память, внимание 4. Активность воображения, артистичность, эмоциональность 5. Устойчивость пальцев, особенности строения кисти
3.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Музыкальный слух, интонация 2. Ритм 3. Память, внимание 4. Активность воображения, артистичность, эмоциональность 5. Вокальные данные
4.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чувство цвета (разнообразие цветового спектра) 2. Техника выполнения рисунка (твёрдость линий, закрашивание по контурам) 3. Фантазия, творческий подход 4. Владение форматом листа 5. Аккуратность
5.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внешние и сценические данные 2. Физические данные /выворотность ног, состояние стоп, балетный шаг, гибкость тела, прыжок/

		3. Артистичность, эмоциональность 4. Ритмичность, музыкальность 5. Музыкально-ритмическая координация
6.	Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Искусство театра»	1. Дикция 2. Пластичность 3. Ритм 4. Музыкальный слух 5. Эмоциональность

4.10. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, установленные психолого-медико-педагогической комиссией:

При оценивании творческих способностей используется 10-ти бальная система оценивания. Проходной бал – 35 баллов.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Повторное проведение отбора поступающих Дополнительный приём

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня

принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или по иным обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленных п.2.1 настоящих Правил.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест.

VII. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

7.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется приказом директора до 20 июня (при осуществлении процедуры дополнительного приёма и отбора поступающих – до 29 августа) на основании поданных документов (п. 2.8.), заявления родителя (законного представителя) и результатов отбора поступающих.